

**Вопросы к конкурсу – заместитель начальника отдела учета
муниципального имущества УИЗО.**

1. Порядок ведения реестра муниципального имущества. Что является объектом учета в реестре муниципального имущества. Какое движимое имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества.
2. Положение об отделе учета муниципального имущества.
3. В форме какого документа предоставляются сведения о наличии объекта в реестре муниципального имущества.
4. Понятие бесхозяйного имущества. Порядок оформления в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества на территории городского округа город Воронеж.
5. Порядок приема-передачи недвижимого имущества с одного уровня публичной собственности на другой.
6. Порядок, сроки, результат оказания муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества».
7. Понятие «концессионное соглашение». Стороны концессионного соглашения.
8. Порядок формирования и утверждения перечня объектов муниципальной собственности городского округа город Воронеж, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.
9. Порядок заключения концессионных соглашений на территории городского округа город Воронеж. Полномочия управления имущественных и земельных отношений при заключении концессионных соглашений. Правовой акт, регламентирующий взаимодействие структурных подразделений администрации при заключении концессионных соглашений.
10. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их главные отличия (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
11. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и государственный кадастровый учет. Какой нормативно-правовой акт, регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.